



UNIONE DI COMUNI "ALTO ASTIGIANO"



COMUNE DI CORTAZZONE

Provincia di Asti



VERBALE AFFERENTE LA SEDUTA PUBBLICA DEL CONSIGLIO COMUNALE E VERBALE DI DELIBERAZIONE

Adunanza ordinaria di prima convocazione

Convocazione d'urgenza

DELIBERAZIONE N° 9

OGGETTO: **Approvazione nuovo regolamento di accesso agli atti amministrativi**

L'anno duemiladiciotto addì diciassette marzo nella Sala del Consiglio del Comune, convocati alle ore 9.00 i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta ordinaria, all'appello risultano:

N°	Nominativo	Presente	Assenti
1	FRANCESCO CHIARA - Sindaco	SI	
2	VINCENZO GALLIANI	SI	
3	MANLIO REMONDINO	SI	
4	GIUSEPPE CORNAGLIA	SI	
5	GIUSEPPE COBISI	Si	
6	FEDERICA TESTA		Si
7	PAOLO PILATI	Si	
8	GIUSEPPE RUGGIERI		Si
9	MARCO DALL'ANGELO	Si	
10	SERGIO FRASSON	SI	
11	PIER CARLO BARBERA	SI	
	Totale presenti	9	
	Totale assenti		2

con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Mario Smimmo con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale verbalizzatore (art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000),

ricosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor FRANCESCO CHIARA, quale Presidente, ai sensi dell'art.39 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dichiara aperta la seduta per la trattazione

degli argomenti all'ordine del giorno e nell'ordine di trattazione della proposta deliberativa in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 14 del 20/12/2004 con cui era stato adottato il “Regolamento comunale per l’accesso”, ispirato ai principi della L. 07/08/1990, n. 241 e che detto regolamento necessita di un adeguamento in relazione alle successive norme integrative e modificative:

- L. 11/02/2005, n. 15, “Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”;
- DPR 12/04/2006, n. 184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- L. 06/11/2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto:

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Le “**Linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013” adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, allegate per stralcio in appendice alla bozza del regolamento che si va ad adottare, specie dove prevedono espressamente:
“ [...] **3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**
Considerata la notevole innovatività della disciplina dell’accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all’applicazione del decreto trasparenza l’adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull’accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.
In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:
1. una sezione dedicata alla disciplina dell’accesso documentale;
2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell’accesso civico (“semplice”) connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;
3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell’accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:
a) provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
b) provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.

3.2. Adeguamenti organizzativi

Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]”

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all’adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell’evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell’**Autorità Nazionale Anticorruzione** che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

Visto lo schema di “**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**” qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

Ascoltata una breve ma esauriente relazione del Sindaco;

a voti favorevoli ed unanimi:

DELIBERA

DI APPROVARE il "**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**" composto da n. 24 articoli e relativa modulistica esemplificativa, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che:

1. dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogata la propria precedente deliberazione, che pertanto perde ogni efficacia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata ed unanime votazione:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to(Francesco Chiara)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Smimmo Dr. Mario)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267)

Su certificazione del Responsabile dell'Albo si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune il giorno 22/03/2018 dove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
F.to (Michele Campia)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per la clausola di immediata eseguibilità resa ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Cortazzone li



Il Segretario Comunale
(Smimmo Dr Mario)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. e del Regolamento Comunale dei controlli interni si esprime parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza, relativamente alla presente proposta di deliberazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. e del Regolamento Comunale dei controlli interni si esprime parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza, relativamente alla presente proposta di deliberazione.

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. e del Regolamento Comunale dei controlli interni, si esprime parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza, relativamente alla presente proposta di deliberazione.

Il Responsabile del Servizio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile finanziario, attesta ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 la copertura finanziaria relativamente al presente impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

L'incaricato